

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
30.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Suojeluskunta- ja Lotta Svärd museon Tuki ry Y-tunnus 2657424-8</p> <p>Osoite Kauppakatu 17, 60100 Seinäjoki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) https://slmuseontuki.fi/hallitus/</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sihteeri</p> <p>Osoite Sihteerin osoite- ja muu yhteystieto on osoitteessa: https://slmuseontuki.fi/hallitus/</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
3 Rekisterin nimi	Henkilöstöhallinnon rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Yhdistyksen jäsenrekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään yhdistyksen jäsenyyden ja yhteydenottojen hoitamiseksi sekä muihin verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin. Rekisterin tietoja ei säilytetä tai käytetä yhdistyksen kotisivuilla.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyslain 1989/503 11 §:ään ja henkilötietolain 1999/523 8 §:n 1 momentin alakohtiin 4 ja 5.</p> <p>Jäsenyyden hoitaminen ylläpitämällä ajantasaista jäsenluetteloa.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään rekisteröidyistä perustietoja, kuten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Jäsenen nimi, osoite, sähköpostiosoite- Luettelo Tue ry:n myöntämien huomionosoitusten saajista- Jäsenmaksutieto vuosittain
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterinpitäjä rekisteröi ne tiedot, jotka jäsen itse ilmoittaa ilmoittautuessaan. Lisäksi tietoja kertyy yhdistyksen toiminnan yhteydessä esimerkiksi jäsenmaksujen ym. käsittelyn osana kuten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kirjalliset jäsenhakemukset ja eroilmoitukset- Jäsenmaksusuoritukset pankkitilille- Yhdistyksen omat päätökset

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja säännönmukaisesti kolmansille osapuolille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa ja valvotussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot säilytetään sihteerin salasanalla suojatun tietokoneen tiedostona ja varmuuskopiona muistitikulla sihteerin luona lukitussa tilassa.</p>
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Pyyntö on tehtävä sihteerille kirjallisesti joko sähköpostilla tai kirjepostilla.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jäsenellä on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti joko sähköpostilla tai kirjepostilla.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Yhdistyksen toimintaan ei liity edellä mainittua toimintaa lukuunottamatta omalle jäsenistölle tarjottavien tutustumis- ja kokousmatkojen markkinointia.